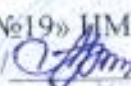


СОГЛАСОВАНО

Директор

МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

Архипова Л.В. / 

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

Петрова К.А. / Профком
Школа №19

«16» июня 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Петрова К.А.	До 15 августа	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Закирова Ф.Н.	август	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Администрация	До 15 августа	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Закирова Ф.Н.	До 20 сентября	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Соколинская М.Е.	сентябрь	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Петрова К.А.	октябрь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Курбанова А.М.	октябрь	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Петрова К.А. (консультация с правовым инспектором УО)	октябрь	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Курбанова А.М. Садриева Л.Р.	До 10 ноября	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Закирова Ф.Н.	10 ноября	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Соколинская М.Е.	Ноябрь	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				

<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Архипова Л.В. Петрова К.А.	До 20 декабря	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Петрова К.А.	30.12	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Гайфуллина Л.М.	До 20 января	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Соколинская М.Е. Ташмурзина А.В. Петрова К.А.	До 30 января	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Архипова Л.В. Курбанова А.М. Садриева Л.Р. Петрова К.А.	13.01	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Сафронова Е.В. Нарвянина Д.С.	20.02	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Петрова К.А. Услугина С.П.	26.02	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Соколинская М.Е. Нарвянина Д.С. Петрова К.А.	07.03	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Курбанова А.М. Администрация	10.03	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Архипова Л.В. Петрова К.А.	15.03	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Петрова К.А.	03.04	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Петрова К.А. Услугина С.П.	26.04	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Петрова К.А.	май	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Закирова Ф.Н.	июнь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Закирова Ф.Н.	июнь	

	членов Профсоюза	(консультация с правовым инспектором)		
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Петрова К.А.	июль	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Соколинская М.Е. Ташмурзина А.В.	До 15 июля	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Петрова К.А. (консультация с правовым инспектором)	июль	